

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1261700000066 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2026 за
ГРН 1261700000066



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«Утверждено»
Постановлением Администрации
Эрзинского кожууна Республики Тыва
№ 406 от «24» 09 2024 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система» муниципального района Эрзинский кожуун Республики Тыва

Эрзин-2025г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система» муниципального района Эрзинский кожуун Республики Тыва в дальнейшем именуемое в «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Постановлением Администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва от 04.09.2024 № 406 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система» муниципального района Эрзинский кожуун Республики Тыва путем реорганизации в форме слияния».

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система» муниципального района Эрзинский кожуун Республики Тыва.

1.3. Сокращенное наименование учреждения «МБУ ЦКС Эрзин» (далее Учреждение).

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 668380, Республики Тыва, Эрзинский кожуун, село Эрзин, улица Комсомольская, дом 31.

2. Юридический статус Учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, в том числе и в иностранной валюте, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

2.5. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах определяемых законодательством и данным Уставом.

2.7. Учредитель Учреждения утверждает Устав и изменения к нему.

2.8. Учреждение представляет Учредителю ежегодные планы и отчеты.

2.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем имуществом, кроме особо ценного и недвижимого имущества, закрепленного за ним собственником, так же распоряжается всем имуществом, кроме имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

2.11. Учреждение самостоятельна в осуществлении подбора и расстановки кадров, культурно-досуговой, просветительной и финансово- хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения. Учреждение имеет

в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения в населенных пунктах Эрзинского кожууна Республики Тыва, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту с координационными, информационными, аналитическими и методическими функциями:

- Районный дом культуры, как центральное базовое подразделение (сокращенное наименование – РДК Эрзин), адрес: 668380, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, ул. Комсомольская, д.31.

- Сельский дом культуры с.Бай-Даг (сокращенное наименование –СДК Бай-Даг), адрес: 668391, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Бай-Даг, ул.Ленина, д.31.

- Сельский дом культуры с.Нарын с филиалом сельский клуб с.Качык (сокращенное наименование –СДК Нарын и СК Качык), адрес: 668384, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Нарын, ул. Чаа-Суур, д.9.

- Сельский дом культуры с.Сарыг-Булун (сокращенное наименование- СДК Сарыг-Булун), адрес: 668383, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Булун-Бажы, ул.Галина Доваатор, д.30.

- Сельский дом культуры с.Морен (сокращенное наименование –СДК Морен), адрес: 668382, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Морен, ул.Тайбын, д.18.

2.13. Учреждение создано и действует на основании законов: Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» №3612 от 1992 г. Закон Республики Тыва «Основы законодательства о культуре», Федеральный Закон «О благотворительной деятельности благотворительных организациях» № 135 ФЗ от 11 августа 1995 г. Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 г., «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 г. № 609, Федеральным Законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.14. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

-гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

3. Цели и задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной, традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

-создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

-всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

-совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно- оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Эрзинского кожууна.

3.3. Основной деятельностью Учреждения является сохранение, распространение и освоение культурных благ, представление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах.

3.4 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация проведения уставных форм культурно-досуговой, культурно-массовой, художественной деятельности;
- проведение театрализованных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видео показов, культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, конференций, ярмарок и других форм культурно-досуговой деятельности;
- развитие художественных промыслов и ремесел, народной культуры, а также его проявление как фольклор, обычаи и обряды, художественное самодеятельное творчество; поддержка художественных любительских коллективов, культурных центров и различных объединений народного творчества;
- развитие художественного творчества детей и молодежи, оказывая поддержку особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- организация и подготовка, переподготовка повышения квалификации работников культуры;
- изготавливает по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметы прикладного, музыкального или иного творческого оформления спектаклей, концертов, представлений презентаций;
- осуществляет совместные проекты и программы с другими учреждениями культуры в соответствии с заключенными договорами;
- осуществляет прокат и реализацию аудио- и видео- материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, костюмов, музыкальных инструментов, художественно-методических пособий и иных принадлежностей;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва выпуск и распространение печатной продукции, связанной с предметом деятельности Учреждения, издание монографий, каталогов, альбомов, проспектов, буклетов, посвященных различным аспектам традиционной культуры;
- содействует защите авторских прав мастерам;
- реализовывает художественно-графические, аудио- видео и фото- работы, другую продукцию, необходимую для осуществления пропагандистской деятельности;
- собирает информационные, музыкальные, кино и видео-материалы, музыкальные фонограммы в фонд по вопросам традиционной, народной культуры, формирует слайд-фото, видео фонотеки и на основе этой базы предоставляет услуги государственным, общественным, зарубежным организациям и частным лицам;
- осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами в реализации программ в сфере культуры и искусства, традиционного народного творчества, культурных программ.

3.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.6. Учреждения вправе организовать следующие виды приносящие доходы деятельность:

- осуществлять изготовление, пошив и реализацию концертных костюмов, музыкальных инструментов;
- осуществлять изготовление и реализацию изделий мастеров тувинских народных промыслов;
- осуществлять аранжировку и звукозапись художественных и музыкальных произведений;

- организовывать и проводить платные культурно-досуговые мероприятия, игры и обряды, лотереи;

- оказывать дополнительные информационно-образовательные услуги (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультации) и иные.

-услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря,

-услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукцией, музейных экспонатов;

-услуги по звукозаписи и видеозаписи;

-услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

-услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

-услуги по распространению билетов;

-проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

-обучение в платных кружках, студиях;

-показ экспозиций выставок;

-услуги по организации и проведению различных театрально- зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

-выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

-выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

-организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

-озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

-реализация поделок художественной мастерской.

3.7. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

3.8. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно, перечень утверждается Учредителем, согласно муниципального задания и согласовывается с Управлением культуры и туризма администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3.9. Иная приносящая доходы деятельность Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет полностью на развитие и совершенствование организации.

4. Права и обязанности Учредителя Учреждения

4.1 Учредителем Учреждения является Администрация Эрзинского кожууна Республики Тыва.

4.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет уполномоченный орган Управление культуры и туризма Администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва, в ведении, которого находится Учреждение.

4.3. Учредитель имеет право:

- регулировать в установленном порядке деятельность учреждения;

- запрашивать и получать информацию о деятельности учреждения пределах своей компетенции;

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Учредителя, и заслушивать отчет о деятельности учреждения;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации;
- передать своим решением функции и полномочия учредителя Управлению культуры и туризма администрации Эрзинского кожуун на праве оперативного управления;
- оказывать Учреждению помощь в осуществлении им своей деятельности;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью.

5. Имущество и средства.

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Имущество Учреждения является объектом муниципальной собственности Эрзинского кожууна и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источники формирования имущества и финансовые ресурсы Учреждения:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет выделенных бюджетных ассигнований;
- доходы, полученные от осуществления платных видов услуг и иной приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, незапрещенные законом источники.

5.3. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданные собственником закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества Учредителем на основании акта приема-передачи.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. При этом, собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять только излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

5.6. Контроль над использованием имущества, находящегося оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

5.8. Учреждения не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных из бюджетных источников.

5.9. Доходы от разрешенной Уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе (п. 2 ст. 298 ГК РФ). В правовом положении они

приравняются к имуществу, закрепленному за Учреждения на праве оперативного управления.

5.10. Учреждения использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем сметой доходов и расходов. Имущество и доходы, приобретенные за счет приносящей доходы деятельности, учитываются на отдельном балансе.

5.11. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета муниципальных и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за Учреждения на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, Учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, настоящему Уставу.

6.2. В целях реализации уставной деятельности Учреждения имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей и заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом;

- самостоятельно распоряжаться имуществом и доходами, полученными от деятельности предусмотренной п.5. настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством и требованиями настоящего Устава;

- определять структуру, штаты, норму, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и заданиями Учредителя в пределах фонда оплаты труда;

- по согласованию с Учредителем может создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей (филиалы и представительства).

6.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных Мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное управление осуществляет Директор Учреждения.

Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором.

Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения действует на основе единоначалия и:

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

- обеспечивает составление, утверждения и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- несет перед Учреждением ответственность размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами. Нормативными правовыми актами Эрзинского кожууна;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- несет персональную ответственность за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

7.3. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, в т. ч. открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, назначает и освобождает от должности работников, утверждает должностные инструкции работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает Положения о подразделениях, контролирует и оценивает деятельность работников, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности, решает все вопросы деятельности Учреждения.

7.4. Директор представляет Учреждения в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, государственными органами, органами исполнительной и судебной власти и органами местного самоуправления.

7.5. Директор имеет право от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение;

7.6. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, руководителям обособленных подразделений, в т. ч. на период своего временного отсутствия по согласованию с Учредителем.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Решение о прекращении деятельности учреждения принимается Учредителем в виде ее ликвидации, реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и РТ.

8.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. При реорганизации или преобразования деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные органы, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
Подпись Дулова

